

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «УЖДТ УС-604»

 А.А.Юнг

« 03 » июня 2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 03-20уждт  
на оказание услуг по систематическим перевозкам автомобильным транспортом  
персонала ООО «УЖДТ УС-604»**

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. Извещение об отказе размещается Заказчиком на сайте Заказчика **www.ugdt.ru** в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос посредством электронной связи.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604» (ООО «УЖДТ УС-604») Место нахождения (почтовый адрес): 663690, Красноярский край, ЗАТО, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3 Адрес электронной почты: <a href="mailto:buy@ugdt.ru">buy@ugdt.ru</a> Телефон: 8 (39169) 4-37-99 Ответственное должностное лицо: Москвич Светлана Викторовна
Наименование объекта закупки	Оказание услуг по систематическим перевозкам автомобильным транспортом персонала ООО «УЖДТ УС-604»
Дата подачи заявок	с момента размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте Заказчика <b><u>www.ugdt.ru</u></b> .
Дата окончания подачи заявок	15 июня 2020 г., 12 часов 00 минут (время Красноярского края).
Дата и место рассмотрения заявок	В течение от одного до десяти рабочих дней, следующего за днем окончания подачи заявок, по адресу: 663690, г. Зеленогорск Красноярского края ул. Индустриальная, 2/2.
Описание объекта закупки	Оказание услуг по систематическим перевозкам автомобильным транспортом персонала ООО «УЖДТ УС-604», согласно плану-графику оказания услуг (Приложение № 2 к проекту договора (Приложение № 2 к настоящей Документации))
Единица измерения товара, работ, услуг	Согласно плану-графику оказания услуг (Приложение № 2 к проекту договора (Приложение № 2 к настоящей Документации))
Количество товара, работ, услуг	Согласно плану-графику оказания услуг (Приложение № 2 к проекту договора (Приложение № 2 к настоящей Документации))
Способ доставки	Автомобильный транспорт
Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги	В соответствии с планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к проекту договора (Приложение № 2 к настоящей Документации))
Сроки поставки товара или завершения работы, либо график оказания услуг	С 01.07.2020 по 30.06.2021
Начальная (максимальная) цена договора	8 136 516 (Восемь миллионов сто тридцать шесть тысяч пятьсот шестнадцать) руб. 00 коп. без учета НДС.
Обоснование начальной	Не устанавливается

(максимальной) цены договора	
Обеспечение заявки на участие	Не устанавливается
Обеспечение исполнения договора	Не устанавливается
Источник финансирования	Собственные средства ООО «УЖДТ УС-604»
Требования к качеству, гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	<p>Требования к используемому автомобильному транспорту и организации пассажирских перевозок, которые необходимо обеспечить участникам заявок, должны соответствовать действующему законодательству в РФ, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановлению Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (в действующей редакции);</li> <li>- Соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в действующей редакции);</li> <li>- Соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности» (в действующей редакции).</li> </ul> <p>Обеспечение перевозок технически исправным автомобильным транспортом, соответствующим условиям безопасности, в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии. В случае схода автомобильного транспорта с линии по техническим причинам, обеспечить своевременную замену его другим, соблюдая время подачи и график движения.</p>
Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в запросе предложений:	<p><b><i>Заявка на участие в запросе предложений подается на бумажном носителе в конверте по адресу местонахождения Заказчика любыми способами доставки и должна содержать:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опись документов;</li> <li>2. Сопроводительное письмо к заявке на участие в запросе предложений на бланке организации;</li> <li>3. Заявку на участие в запросе предложений (по форме приложения № 3 к настоящей Документации);</li> <li>4. Декларацию соответствия участника запроса предложений (по форме приложения № 4 к настоящей Документации);</li> <li>5. Карточку (анкету) участника (по форме приложения № 5 к настоящей Документации);</li> <li>6. Проект договора (по форме приложения № 2 к настоящей Документации, заполненный и подписанный);</li> <li>7. Свидетельство о государственной регистрации, лист записи в ЕГРЮЛ (форма Р50007) (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017), лист записи в ЕГРИП (форма Р60009) (для индивидуальных предпринимателей, созданных после 01.01.2017);</li> <li>8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>9. Предложение участника в отношении объекта закупки, в соответствии с требованиями к описанию участниками запроса предложений технических и качественных характеристик объекта закупки (если есть);</li> <li>10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении (избрании) на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>11. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);</li> <li>12. Копии всех страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, руководителя участника запроса предложений, а также лица, подписывающего документы по доверенности (для юридического лица);</li> <li>13. Копии всех страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника запроса предложений (для физического лица и индивидуального предпринимателя);</li> </ol>

	<p>14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность на последнюю отчетную дату;</p> <p>15. Решение об одобрении сделки или о согласии на совершение крупной сделки, либо выписки из таких решений, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если одобрение сделки не требуется предоставляется мотивированная справка об отсутствии необходимости в одобрении сделки;</p> <p>16. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям закупочной документации: лицензии на право осуществления деятельности, свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, по строительству, реконструкции и капитальному ремонту <i>(если требуется, согласно действующему Законодательству РФ на виды работ (услуг), составляющих предмет закупки)</i></p> <p>17. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, подтверждающие квалификацию и опыт участника запроса предложений. В качестве подтверждения по данному показателю участником закупки могут быть предоставлены <b>сведения, копии контрактов и договоров</b>, подтверждающие успешное выполнение работ (услуг, поставок) сопоставимого характера по идентичным или однородным объектам закупки по отношению к объекту закупки по настоящему запросу предложений <b>за последние 3 (три) года</b>, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>18. Подтверждение отсутствия долгов у участника запроса предложений перед третьими лицами, бюджетами различных уровней, недоимки по налогам и сборам (по форме Приложения 4 к настоящей документации).</p> <p>19. Подтверждение, что участник закупки не находится в стадии банкротства и ликвидации (по форме Приложения 4 к настоящей документации).</p> <p>20. Подтверждение Участника об отсутствии в отношении руководителя, главного бухгалтера, либо участников коллегиального органа управления у участника запроса предложений, уголовных дел. А также отсутствие судебных решений в отношении участника запроса предложений, связанных с нарушением исполнения подобных договоров (по форме Приложения 4 к настоящей документации).</p> <p>21. Подтверждение об отсутствии участника запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков (по форме Приложения 4 к настоящей документации).</p> <p><i>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника (для юридического лица) и подписаны участником или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.</i></p>		
<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок:</p>	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию – стоимость предлагаемых работ, услуг, продукции.</p> <p>По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения цены товара, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. <b>Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.</b></p> <p><b>Порядок рассмотрения заявок:</b></p> <p>1) Заказчик регистрирует все предложения немедленно после их получения с указанием времени и даты их получения.</p> <p>2) Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно закупочной комиссией ООО «УЖДТ УС-604», утвержденной приказом директора.</p> <p>3) Рассмотрение заявок на участие происходит в два этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований Документации о закупке к оформлению заявок;</li> <li>– второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.</li> </ul> <p>4) Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится по следующим критериям и порядку оценки:</p> <table border="1" data-bbox="504 1971 1538 2063"> <tr> <td data-bbox="504 1971 786 2063">Показатели</td><td data-bbox="786 1971 1538 2063">Порядок оценки</td></tr> </table>	Показатели	Порядок оценки
Показатели	Порядок оценки		

	Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с настоящей Документацией о закупке)
	Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню, указанному в настоящей документации о закупке
	Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: – содержание предложения о цене; – присутствие/отсутствие в заявке сведений о наличии разрешающей документации на право осуществления строительной деятельности в соответствии с законодательством РФ (при необходимости); – иные данные в соответствии с требованиями Документации о закупке
<p>5) Если в ходе отборочной стадии закупочная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким критериям, указанным в п. 4 Порядка, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.</p> <p>6) По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если предложение участника признано соответствующим установленным требованиям настоящей Документации о закупке.</p> <p>7) В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:</p> <p>7.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня строительно-монтажных работ, технических характеристик основных материалов, укладываемых в дело, иных технических условий).</p> <p>7.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.</p> <p>7.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований Документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки на участие рассматриваются как отвечающие требованиям Документации о закупке, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.</p> <p>7.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).</p> <p>7.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Документации о закупке.</p> <p>7.6. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.</p> <p>8) По результату отборочной стадии рассмотрения заявок Участник допускается к участию в процедуре закупки, если предложение Участника признано соответствующим установленным требованиям настоящей Документации.</p> <p>9) Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию.</p>		
Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	<p>Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) на участие в запросе предложений подано менее двух заявок;</li> <li>2) по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации по запросу предложений;</li> <li>3) все заявки признаны несоответствующими документации по запросу предложений;</li> <li>4) победитель запроса предложений или участник закупки, заявка которого признана соответствующей документации по запросу предложений, предложивший в заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене</li> </ol>	

	<p>договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий, уклоняется от заключения договора.</p> <p>Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации по запросу предложений, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что заявка соответствует требованиям, изложенным в документации по запросу предложений, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.</p> <p>Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением</p>
Возможность заказчика изменить условия договора	<p>Изменение существенных условий заключенного договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p><i>если возможность изменения условий заключенного договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:</i></p> <p>а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором (техническим заданием) количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;</p> <p>б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги, не более, чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги, не более, чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов (10%) цены договора. При уменьшении предусмотренных договором (техническим заданием) количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора, исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться, как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, либо способом, аналогичным способу определения цены, предложенному участником в ходе закупочной процедуры.</p> <p>в) изменение условий оплаты за выполненные работы производится только по соглашению сторон договора.</p>
Информация о службе, ответственной за заключение договора	<p>Заместитель генерального директора по правовым вопросам Авдеева Жанна Валерьевна Место нахождения: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3, тел.: 8 (39169) 9-82-53</p>
Требования к участникам запроса предложений	<p>1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм</p>

	<p>исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель службы закупок заказчика, либо состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<p>Установлено требование об отсутствии в предусмотренном Федеральном реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>
Срок подписания победителем запроса предложений договора	<p><b>Не позднее</b>, чем через 20 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией ООО «УЖДТ УС-604».</p> <p>При непредставлении Заказчику Участником закупки в срок, предусмотренный Извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора, участник признается уклонившимся от заключения договора, и может быть признан Заказчиком недобросовестным Поставщиком при участии в дальнейшем во всех закупочных процедурах Заказчика.</p>

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

<b>Основные характеристики объекта закупки</b>	Оказание услуг по систематическим перевозкам автомобильным транспортом персонала ООО «УЖДТ УС-604», согласно плану-графику оказания услуг (Приложение № 2 к проекту договора (Приложение № 2 к настоящей Документации)) в период с 01.07.2020 по 30.06.2021.
<b>Используемый метод определения НМЦ договора</b>	Не устанавливается

На бланке организации

**Кому: ООО «УЖДТ УС-604»**

ул. Индустриальная, 2/3, г. Зеленогорск,  
Красноярский край, 663690

«    »    2020 г. №   

### ЗАЯВКА

на право заключить договор на **Оказание услуг по систематическим перевозкам автомобильным транспортом персонала ООО «УЖДТ УС-604»**

**1. Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключить договор фрахтования**

(полное наименование Участника размещения заказа (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для физического лица))

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество руководителя (уполномоченного лица) (для юридического лица))

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении № 03-20уждт о проведении запроса предложений на право заключить договор фрахтования.

Предлагаемая цена составляет (цена договора):

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(в рублях, цифрами и прописью)

кроме того НДС (иные налоги и сборы): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(в рублях, цифрами и прописью; указывается, если не применяется упрощенная система налогообложения (при применении упрощенной системы налогообложения указывается: «Применяется упрощенная система налогообложения»))

Всего предлагаемая цена с НДС (иными налогами и сборами) составляет (цена договора): \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(в рублях, цифрами и прописью)

\* В заявленную нами цену товара входят все расходы Фрахтовщика, связанные с перевозкой автомобильным транспортом персонала Фрахтователя, расходы на страхование, уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

**Сроки исполнения договора: с 01.07.2020 по 30.06.2021**

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы обязуемся оказать услуги в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям о цене договора.

4. В случае победы нашей заявки мы берем на себя обязательства подписать договор фрахтования с Заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и нашим предложением о цене договора через \_\_\_\_\_ со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.



5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество, телефон (работника))

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу

6. Наши юридический и фактический адреса (для юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (сведения  
о месте жительства (для физического лица)) \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, адрес

электронной почты \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

7. До подготовки и оформления договора настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о принятии предложения будут играть роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника запроса)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1. является юридическим лицом, надлежащим образом созданным (для юридического лица) и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для участия в запросе предложений и заключения/исполнения Договора;
2. у нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения Договора, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;
3. она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ей соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из Договора;
4. участие в запросе предложений, заключение по ее итогам договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;
5. в отношении нее не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства;
6. не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица;
7. полномочия лица на совершение Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулируемыми ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;
8. заключение Договора не повлечет нарушения ей каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;
9. участник подтверждает своё фактическое местонахождение, а также нахождение складских и (или) производственных и (или) торговых площадей по адресу (адресам), указанным в Анкете;
10. отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон участие в запросе предложений и заключение по ее результатам Договора, исполнение установленных им обязательств;
11. обязательства, установленные в документации о проведении запроса предложений, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;
12. соответствие участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений;
13. не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
14. отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственной внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
15. отсутствие долгов у участника запроса предложений перед третьими лицами;
16. отсутствие судебных решений в отношении участника запроса предложений, связанных с нарушением исполнения подобных договоров;
17. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
18. отсутствие участника запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков;
19. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными участниками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными участниками закупки;
20. вся предоставленная информация и документы являются достоверными, и она не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на принятие решения по запросу предложений.

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
М.П.

### АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование предприятия, дата регистрации	
2.	Адрес места нахождения	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны (с указанием кода города)	
7.	Факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	ИНН/КПП	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

Подпись участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

М.П.